

Hinweis: Bitte füllen Sie alle Felder korrekt aus. Die mit einem ★ gekennzeichneten Felder sind verpflichtend auszufüllen. Für alle Datumseingaben gilt das Format „TT.MM.JJJJ“.

Sie können das Formular direkt am Bildschirm ausfüllen und ausdrucken. Das fertig ausgefüllte Formular übermitteln Sie bitte an die oben angeführte Kontaktadresse.

Dick umrandete Bereiche bitte nicht ausfüllen.

Amtliche Eintragungen

1. Angaben zum/zur Antragsteller/in

1.1. Familienname ★	<input type="text"/>	Akad. Grad	<input type="text"/>
Vorname ★	<input type="text"/>		
Adresse ★	<input type="text"/>	Haus-Nr. ★	<input type="text"/>
Ort ★	<input type="text"/>	PLZ ★	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>	Mobil	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>

1.2. Firma / Verein ★	<input type="text"/>		
Adresse ★	<input type="text"/>	Haus-Nr. ★	<input type="text"/>
Ort ★	<input type="text"/>	PLZ	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>	Mobil	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>

2. Art der Veranstaltung

3. Ort der Betriebsstätte

3.1. Bezirk Straße Nr.
KG Gst. Nr. EZ.
Gst. Nr. EZ.
3.2. Lage innerhalb eines bestehenden Objektes
3.3. dzt. Verwendung der Räumlichkeiten

4. Zeit der Veranstaltung

von Uhr bis Uhr

5. Datum und Unterschrift der Antragsteller/innen

Datum Unterschrift
Datum Unterschrift

6. Firmenmäßige / vereinsmäßige Zeichnung

Firmenbuch - Nr.

Die Zeichnungsberechtigten (Bitte in Blockschrift)

7. Bevollmächtigter/e Vertreter/in

Familienname Akad. Grad
Vorname
Adresse Haus-Nr.
Ort PLZ
Vollmacht vom
Datum Unterschrift u. Stampiglie

8. Zustimmungserklärung der Grundeigentümer/innen oder Bauberechtigten

(wenn die Bauwerber/innen nicht selbst Grundeigentümer/innen oder Bauberechtigte sind)

Grundbuchauszug vom *

7.1. Familienname <input type="text"/>	Akad. Grad <input type="text"/>
Vorname <input type="text"/>	
Adresse <input type="text"/>	Haus-Nr. <input type="text"/>
Ort <input type="text"/>	PLZ <input type="text"/>
Unterschrift <input type="text"/>	

7.2. Familienname <input type="text"/>	Akad. Grad <input type="text"/>
Vorname <input type="text"/>	
Adresse <input type="text"/>	Haus-Nr. <input type="text"/>
Ort <input type="text"/>	PLZ <input type="text"/>
Unterschrift <input type="text"/>	

9. Erforderlichen Unterlagen

- Amtliche Grundbuchabschrift (nicht älter als 6 Wochen)
 - Amtlicher Katastrauszug
 - Verzeichnis der Grundstücke, die bis zu 30,0 m² von den Bauplatzgrenzen entfernt liegen, mit Namen und Anschrift ihrer Eigentümer/innen
- Projektunterlagen
- Grundrisse M 1:100 mit Darstellung der Einbauten und Abgrenzung des Publikumsbereiches, sowie die Abgrenzung der Betriebsstätte zu den übrigen Gebäudeteilen (rote Darstellung)
 - Beschreibung der Betriebsstätte (Fluchtwege, statische Belastbarkeit, Ausstattung in Bezug auf Brandsicherheit, Besonderheiten der Veranstaltung, usw.)
 - Auszug aus dem Firmenbuch (wenn der/die Antragsteller/in eine juristische Person ist)
 - Auszug aus dem Vereinsregister (wenn der/die Antragsteller/in eine Verein ist)

Hinweis: Um im Falle von Unklarheiten eine rasche Bearbeitung Ihres Antrages zu ermöglichen, bitten wir um Bekanntgabe der Telefonnummer unter der Sie tagsüber zu erreichen sind.

10. Telefonische Erreichbarkeit

Tel.Nr. des/der Antragstellers/in	<input type="text"/>
Tel. Nr. des/der Bevollmächtigten	<input type="text"/>
Tel. Nr. des/der Planverfassers/in	<input type="text"/>