

Hinweis: Bitte füllen Sie alle Felder korrekt aus. Die mit einem ★ gekennzeichneten Felder sind verpflichtend auszufüllen. Für alle Datumseingaben gilt das Format „TT.MM.JJJJ“.

Sie können das Formular direkt am Bildschirm ausfüllen und ausdrucken. Das fertig ausgefüllte Formular übermitteln Sie bitte an die oben angeführte Kontaktadresse.

Dick umrandete Bereiche bitte nicht ausfüllen.

Amtliche Eintragungen

1. Angaben zum/zur Veranstalter/in

1.1. Familienname ★	<input type="text"/>	Akad. Grad	<input type="text"/>
Vorname ★	<input type="text"/>		
Adresse ★	<input type="text"/>	Haus-Nr. ★	<input type="text"/>
Ort ★	<input type="text"/>	PLZ ★	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>	Mobil	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>

1.2. Firma / Verein ★	<input type="text"/>		
Adresse ★	<input type="text"/>	Haus-Nr. ★	<input type="text"/>
Ort ★	<input type="text"/>	PLZ	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>		

2. Art der Veranstaltung

3. Aufstellungsort (wenn bekannt)

Bezirk *	<input type="text"/>	Straße *	<input type="text"/>	Nr. *	<input type="text"/>
KG *	<input type="text"/>	Gst. Nr.	<input type="text"/>	EZ.	<input type="text"/>
		Gst. Nr.	<input type="text"/>	EZ.	<input type="text"/>

4. Zeit der Veranstaltungvon Uhr bis Uhr**5. Datum und Unterschrift der Antragsteller/innen**

(bei juristischen Personen firmenmäßige Unterzeichnung mit Stampiglie)

Datum	<input type="text"/>	Unterschrift	<input type="text"/>
Datum	<input type="text"/>	Unterschrift	<input type="text"/>

6. Firmenmäßige / vereinsmäßige Zeichnung

Firmenbuch - Nr.

Die Zeichnungsberechtigten (Bitte in Blockschrift)

7. Bevollmächtigter/e Vertreter/in

Familienname	<input type="text"/>	Akad. Grad	<input type="text"/>
Vorname	<input type="text"/>		
Adresse	<input type="text"/>	Haus-Nr.	<input type="text"/>
Ort	<input type="text"/>	PLZ	<input type="text"/>
Vollmacht vom	<input type="text"/>		
Datum	<input type="text"/>	Unterschrift u. Stampiglie	<input type="text"/>

8. Erforderlichen Unterlagen

Projektunterlagen

- Grundrisse M 1:100
- Schnitte M 1:100
- Beschreibung der Betriebsstätte (Zeltbeschreibung, Zeltbuch, Besonderheiten der Veranstaltung, größere technische Einbauten usw.)
- Auszug aus dem Firmenbuch (wenn der/die Antragsteller/in eine juristische Person ist)
- Auszug aus dem Vereinsregister (wenn der/die Antragsteller/in ein Verein ist)
- Sachverständigengutachten über die Betriebssicherheit der Anlage, nicht älter als 2 Jahre

Hinweis: Um im Falle von Unklarheiten eine rasche Bearbeitung Ihres Antrages zu ermöglichen, bitten wir um Bekanntgabe der Telefonnummer unter der Sie tagsüber zu erreichen sind.

9. Telefonische Erreichbarkeit

Tel.Nr. des/der Antragstellers/in

Tel. Nr. des/der Bevollmächtigten

Tel. Nr. des/der Planverfassers/in