

Buchung Media Center

Mediacenter
 A-8011 Graz | Rathaus
 Tel.: +43 316 872-2221 | Fax: -2279
 stadtverwaltung@stadt.graz.at

Hinweis: Bitte füllen Sie alle Felder korrekt aus. Die mit einem * gekennzeichneten Felder sind verpflichtend auszufüllen. Für alle Datumseingaben gilt das Format „TT.MM.JJJJ“. Sie können das Formular direkt am Bildschirm ausfüllen, speichern und ausdrucken. Das ausgefüllte Formular übermitteln Sie bitte an die oben angeführte Kontaktadresse.

1. Angaben zur Person des/der Veranstalters/in *

Veranstalter/in

Kontaktperson

Telefon | Mobil

Fax

E-Mail

2. Angaben zur Veranstaltung *

Genauer Titel

Anzahl der Personen

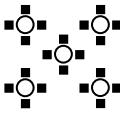
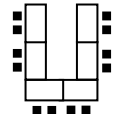
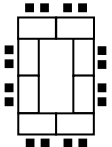
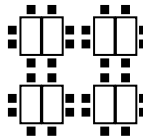



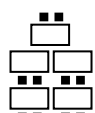
Benützungzeiten (Mo bis Fr 8.00 – 22.00 Uhr)

Am Beginn

Aufbaubeginn Ende

Catering

3. Gewünschte Sitzordnung (bitte ankreuzen) *

- Stehtische 
- U-Form 
- O-Form 
- Workshop 
- Bankett 
- Theater 
- Empfang 
- Klassenzimmer 

4. Standardausstattung Workshop/Seminar

Beamer mit Fernbedienung, Laptop / Funktastatur / Funkmaus, 2 Flipcharts incl. Papier u. Stifte, 1 Pinwand, Projektionswand, Moderationskoffer, Klimaanlage, SAT-Anschluss, Laserpointer

5. Erweiterte Ausstattung auf Anfrage

- Overhead Rednerpult Stifte/Blöcke Tontechnik Verlängerungskabel

Das Media Center besteht aus folgenden Räumlichkeiten

1. Konferenzsaal (85 m²/Spannteppich)

- Bestuhlung für maximal 50 Personen „Theater“ ist vorhanden
- 15 Tische jeweils für 2 Personen für „Klassenzimmer“ und „U-Form innen und außen“ für ca. 30 Personen sind vorhanden
- geeignet für kleinere Empfänge, Präsentationen, Seminare, Konferenzen, Kurse, Workshops, Vorträge, usw.

Rauchverbot

2. Seminarraum (35 m²/Spannteppich)

Bestens geeignet für kleinere Konferenzen, Besprechungen etc. für ca. 16 Personen. Für diesen Seminarraum ist eine Anordnung der Tische und Sessel in „Bankett“ bzw. „U-Form außen“ am günstigsten.

Rauchverbot

3. Arkadenterrasse (40 m²/Beton)

Dieser Freiluftbereich kann bei Pausen, aber auch als zusätzlicher Raum bei Veranstaltungen (schönwetterbedingt) genutzt werden.

4. Transparenzgalerie (19 m²/Beton)

Die Glasgalerie ist ein zusätzlicher Raum, der z.B. als Pausenbereich in Wintermonaten genutzt werden kann. Durch die durchgehende Verglasung ist er vom Rathaushof einsichtig und eignet sich als „Transparenz-Galerie“ für diverse Kunstveranstaltungen.

5. Cateringraum (19 m² bzw. 8 m²/PVC)

Bei Veranstaltungen ist es vorteilhaft, wenn die Catering-Firmen einen eigenen Raum für den Aufbau des Buffets, Ablage des gebrauchten Geschirrs, Kühlung und Warmhaltung der Speisen, Garderobe für das Catering-Personal usw. zur Verfügung gestellt bekommen. Der Cateringraum hat einen direkten Zugang zur Terrasse.

Hinweis: Sowohl der Zugang zur Abteilung für Öffentlichkeitsarbeit, als auch zum Media Center sind mit einem behindertengerechten Lift ausgestattet. **Das Media Center kann nur komplett gebucht werden.**

Nutzungsentgelte

Variante A: (Miete Media Center)

4 Stunden € 280,--

8 Stunden € 445,--

14 Stunden € 555,--

Variante B: (Hochzeitsempfang)

bis zu 1,5 Stunden: € 125,--

von 1,5 – 3 Stunden: € 250,--

von 3 – 6 Stunden: € 500,--

Hinweis: Die Nutzungsentgelte gelten nur für geladene Gäste (geschlossener Kreis).

Sonstiges

- Jede Verlängerungsstunde € 45,-- (nur bei der Buchung möglich)
- Bei mehrtägigen Veranstaltungen gibt es einen Abschlag von 10% pro Tag
- Die Abteilung für Öffentlichkeitsarbeit kann auch die Organisation des Caterings übernehmen. In diesem Falle wird eine Pauschale in der Höhe von € 50,-- verrechnet.
- Alle Preise exklusive MWSt.