

Subventionsansuchen

an die Landeshauptstadt Graz

Referat für budgetäre Angelegenheiten
 Schmiedgasse 26, 3.OG. Zi. 303 | 8011 Graz
 Tel.: +43 316 872-6411 | Fax: -6449

Hinweis: Bitte füllen Sie alle Felder korrekt aus. Die mit einem ★ gekennzeichneten Felder sind verpflichtend auszufüllen. Für alle Datumseingaben gilt das Format „TT.MM.JJJJ“.

Sie können das Formular direkt am Bildschirm ausfüllen und ausdrucken. Das fertig ausgefüllte Formular übermitteln Sie bitte an die oben angeführte Kontaktadresse.

Dick umrandete Bereiche bitte nicht ausfüllen.

1. Bezeichnung des Vereines bzw. der Institution ★

2. Angaben zur Person des/der Antragstellers/in

Funktion

Familienname ★ Akad. Grad

Vorname ★

Adresse ★ Haus-Nr. ★

Ort ★ PLZ ★

Telefon Mobil Fax

E-Mail

Homepage

3. Bankverbindung

Bankinstitut ★

Kontoinhaber/in ★

IBAN ★

BIC ★

4. Höhe bei der Stadt Graz-Sozialamt beantragten Förderung

€

5. Angaben zum Projekt

Projekttitel

Projektgesamtdauer von bis

Subventionsansuchen an die Landeshauptstadt Graz

Referat für budgetäre Angelegenheiten
Schmiedgasse 26, 3.OG. Zi. 303 | 8011 Graz
Tel.: +43 316 872-6411 | Fax: -6449

6. Anmerkungen des Sozialamtes

Letzter Verwendungsnachweis erbracht am

7. Kontaktperson bzw. Projektleiter/in (für allfällige Rückfragen)

Familienname Akad. Grad

Vorname

Adresse Haus-Nr.

Ort PLZ

Telefon Mobil Fax

E-Mail

8. Angaben zum Verein

- Vereinsstatuten bzw. Satzungen beigelegt
- oder bereits übermittelt

9. Begründung des Förderungsansuchens

Subventionsansuchen

an die Landeshauptstadt Graz

Referat für budgetäre Angelegenheiten
 Schmiedgasse 26, 3.OG. Zi. 303 | 8011 Graz
 Tel.: +43 316 872-6411 | Fax: -6449

Weitere Angaben zu Punkt 9

Haben Sie bereits bei einer anderen Stelle (Bund, Land, AMS, andere Magistratsabteilung oder Bezirksrat) um eine Förderung angesucht oder beabsichtigen Sie ein solches Ansuchen zu stellen ? ja nein

Wenn ja, Angabe der Höhe der gewährten/beantragten Förderung und des/der Förderungsgebers/in

10. Projektdarstellung

Ziel des Projektes

Projektstart

Projektende

Zielgruppe

- Kinder und Jugendliche
- Flüchtlinge, Asylanten
- Menschen mit Behinderung
- pflegebedürftige Menschen
- Frauen
- Männer
- ältere Menschen
- Langzeitarbeitslose
- arbeitslose Jugendliche
- Obdachlose
- Studenten
- Sonstige

Geografischer Einzugs-
bzw. Versorgungsbereich (in % Anteil)

Welche Tätigkeit wird durchgeführt ?
(Beratung, Betreuung, Schulung, Investitionen,
Forschung,...)

Subventionsansuchen

an die Landeshauptstadt Graz

Referat für budgetäre Angelegenheiten
Schmiedgasse 26, 3.OG. Zi. 303 | 8011 Graz
Tel.: +43 316 872-6411 | Fax: -6449

Weitere Angaben zu Punkt 10

Wer bzw. Vertreter/innen welcher Berufsgruppen wird/werden das Projekt planen, durchführen bzw. daran mitarbeiten ?	
- Welche einschlägigen Qualifikationen bringen die Projektdurchführenden mit ? (Aus- u. Fortbildungen, Erfahrungen)	
- Wird das Projekt evaluiert und durch wen ?	
- Welches Ausmaß an kurz-, mittel- und langfristigen Vorteilen ist für die Zielgruppe durch das Projekt zu erwarten ?	

11. Finanzierungsplan

	Kalkulation (Ansuchen)	Abrechnung
Jahr	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	€	€
1. Einnahmen		
1.1 Teilnehmer/innenbeiträge	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
1.2 Eintritte, Verkaufserlöse	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
1.3 Einbringbare Eigenmittel des/der Ansucher/in	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
1.4 Sponsorenzuschüsse, Werbung	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
1.5 Mitgliedsbeiträge	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
1.6 Spenden, Sonstige Einnahmen	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
1.7 Förderungen	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
1.7.1 Stadt Graz-Sozialamt	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
andere Mag.Abt.	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
andere Mag.Abt.	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
1.7.2 - Land	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
1.7.3 - Bund	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
1.7.4 - AMS	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
1.7.5 - Sonstige	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Summe	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>

Subventionsansuchen

an die Landeshauptstadt Graz

Referat für budgetäre Angelegenheiten
Schmiedgasse 26, 3.OG. Zi. 303 | 8011 Graz
Tel.: +43 316 872-6411 | Fax: -6449

Weitere Angaben zu Punkt 11

2. Ausgaben	Kalkulation (Ansuchen)	Abrechnung
Personalausgaben	€	€
2.1 Bruttogehälter incl. LNK (SV-DG, DB)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.2 Fortbildungskosten Dienstnehmer (Schulung, Seminare)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.3 Sonstiger	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sonstiger Aufwand	€	€
2.4 Miete, Pacht	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.5 Betriebskosten (Strom, Gas, Wasser, Heizung, etc.)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.6 Reinigung (Fremdreinigung, Material, Wäsche)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.7 Instandhaltung (lfd. Reparaturen, EDV-Wartung ...)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.8 GWG (Werkzeuge, Kleinmaterial ...)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.9 Büroaufwand (ohne Telefonkosten, z.B. Büro- material, Portokosten, etc.)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.10 Telefonaufwand (Gebühren, Wartung...)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.11 KFZ-Aufwand (Leasing, Versicherung, Treibstoff, Reparaturen, Service...)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.12 Öffentlichkeitsarbeit (Werbung, Visitenkarten, Anzeigen, ...)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.13 Honorare an Dritte (Rechtsanwalt, Steuerberater, ...)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.14 Sonstiger: (Aufwandsentschädigung, ...)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.15 Investitionen:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Summe	<input type="text"/>	<input type="text"/>

12. Vorsteuerabzugsberechtigt

ja nein

Subventionsansuchen

an die Landeshauptstadt Graz

Referat für budgetäre Angelegenheiten
 Schmiedgasse 26, 3.OG. Zi. 303 | 8011 Graz
 Tel.: +43 316 872-6411 | Fax: -6449

13. Hinweise

- Genehmigt die Stadt Graz einen Förderungsbeitrag, so verpflichtet sich der/die Förderungsempfänger/in die [Subventionsordnung](#) und [„Richtlinien für die Abrechnung von Subventionen“](#) (Anhang A zur Subventionsordnung) anzuerkennen.

- Der/die Förderungswerber/in erklärt sich bereit, einen entsprechenden Verwendungsnachweis
 - bei Jahresförderungen bis zum 31.3. des der Subventionsgewährung folgenden Kalenderjahres
 - bei Projekt- und Saisonförderungen bis spätestens 3 Monate nach Projekt-/Saisonende
 - bei Institutionen mit einem vom Kalenderjahr abweichenden Wirtschafts-/Rechnungsjahr (z.B. Universitäten) bis spätestens 3 Monate nach Ablauf des jeweiligen Wirtschafts-/Rechnungsjahres zu erbringen.

Bei mehrjährige Vorhaben ist bis jeweils 31.3. eine Zwischenabrechnungen vorzulegen.

Eine Fristerstreckung durch die subventionsvergebende Stelle ist zulässig.

Bei Subventionen bis 2.000,-- Euro ist ein Verwendungsnachweis nur über Verlangen der Stadt Graz notwendig.

- Der/die Förderungswerber/in verpflichtet sich, die Veranstaltung/das Projekt unter Achtung der Menschenrechte sowie der Rechte von Behinderten und in Einklang mit diesen zu planen und auszuführen.

- Veranstaltungen und Projekte sind möglichst [barrierefrei](#) zu gestalten.

- Der/die Förderungswerber/in verpflichtet sich die Förderung zweckentsprechend zu verwenden und nimmt zur Kenntnis, dass die Rückzahlung des Förderungsbetrages vorgeschrieben wird, wenn die Förderungsmittel nicht oder nicht widmungsgemäß verwendet wurden oder der Nachweis über die widmungsgemäße Verwendung nicht oder nicht vollständig in der von der Stadt Graz vorgeschriebenen Form erbracht wird, wissentlich unrichtige oder unvollständige Subventionsansuchen gestellt wurden oder Bedingungen, Auflagen oder Befristungen der Stadt Graz nicht eingehalten werden.

- Für die Abrechnung der Gesamtkosten der Veranstaltung (Projekt) ist Spalte 2, Seite 4 und 5 dieses Formulars zu verwenden.

- Als Verwendungsnachweise sind der Abrechnung beizulegen:
 Jahres- oder Projektabrechnung,
 Tätigkeitsbericht (die Erreichung der in den Förderungsunterlagen angeführten Ziele muss unter Angabe von entsprechenden Zahlen und Fakten dokumentiert werden),
 Belegaufstellung mit Originalbelegen samt zugehörigen Originaleinzahlungsquittungen bzw. sonstige vereinbarte Form des Verwendungsnachweises

- Der/die Förderungswerber/in erklärt seine/ihre Bereitschaft, in Einladungen, Publikationen, Plakaten, Programmen, usw. in geeigneter Form auf die Unterstützung durch die Stadt Graz hinzuweisen. Dies kann durch Verwendung des offiziellen Logos „Stadt - Graz“ (allenfalls ergänzt durch die Bezeichnung der fördernden Magistratsabteilung) erfolgen, das unter margit.kolar-knapp@stadt.graz.at bzw. unter der Telefonnummer 872-6411 angefordert werden kann.

- Ergänzende oder von diesem Formularinhalt abweichende Vereinbarungen bedürfen der Schriftform.

Subventionsansuchen

an die Landeshauptstadt Graz

Referat für budgetäre Angelegenheiten
Schmiedgasse 26, 3.OG. Zi. 303 | 8011 Graz
Tel.: +43 316 872-6411 | Fax: -6449

- Ein Rechtsanspruch auf die Erteilung einer Förderung besteht nicht. Ebenso wenig begründet eine gewährte Förderung einen Rechtsanspruch auf laufende – jährlich wiederkehrende – Förderungen. Ein jährlicher Antrag ist erforderlich.

14. Zustimmungserklärung

Der/die Antragsteller/in stimmt ausdrücklich zu, dass die Mag. Abt. 5 – Sozialamt zum Zweck der Überprüfung der Hauptwohnsitzeigenschaft im Gemeindegebiet von Graz einen Datenabgleich seines/ihrer Vor- und Familiennamens sowie Geburtsdatums mit den Daten des zentralen bzw. örtlichen Melderegisters vornimmt und die Hauptwohnsitzeigenschaft während der Dauer der Subventionsgewährung laufend kontrolliert.

Insbesondere wird auch die Zustimmung zur Veröffentlichung der Daten (Subventionshöhe, -zweck und -empfänger/in) im Subventionsbericht erteilt, der gemäss § 8 der Subventionsordnung jährlich dem Gemeinderat zur Kenntnis zu bringen ist.

15. Widerrufsklausel

Der/die AntragstellerIn ist berechtigt, die vorliegende datenschutzrechtliche Zustimmungserklärung jederzeit gegenüber der Mag.Abt. 5 – Sozialamt durch einseitige schriftliche Erklärung zu widerrufen. Diesfalls ist der/die AntragstellerIn nach Aufforderung verpflichtet, eine tagesaktuelle Meldebestätigung der Mag. Abt. 5 - Sozialamt vorzulegen.

Bei Nichtvorliegen eines Hauptwohnsitzes in Graz ist die Stadt Graz berechtigt, die Subventionsgewährung nach Maßgabe des § 7 Subventionsordnung der Stadt Graz zu widerrufen und den/die AntragstellerIn zur Rückzahlung der bereits gewährten Subventionen zu verpflichten.

16. Datum und Unterschrift

Ort Datum
Der/die Förderungswerber/in