

An
VorständInnen und GeschäftsführerInnen
ProkuristInnen

der Beteiligungsgesellschaften der Stadt Graz

BearbeiterIn: Dr. Günter Riegler
Dr. Gerd Stöckl

Tel.Nr. +43 (0) 316/872-6000

FAX: +43 (0) 316/872-6009

Mailto: guenter.riegler@stadt.graz.at
Gerd.stoeckl@stadt.graz.at

Fragebogen zum Download unter:
Web: <http://stadtrechnungshof.graz.at>
Unter der Rubrik „Lesestoff“

Graz, 24. Oktober 2006

StRH GZ 32364/2006 – Prüfungsauftrag „Dienstverträge von Geschäftsführern und leitenden Angestellten der Beteiligungsgesellschaften der Stadt Graz“

Sehr geehrte Damen und Herren,

der Stadtrechnungshof der Landeshauptstadt Graz wurde mit Antrag vom 5. Oktober 2006 statutengemäß um eine **Erhebung, Prüfung und Kommentierung der Dienstverträge von VorständInnen, GeschäftsführerInnen und leitenden Angestellten/ProkuristInnen** ersucht, wobei sich die Prüfung auch auf Regulative in Bezug auf **Prämien- und Sachbezüge** erstrecken soll.

Wir wenden uns daher heute mit diesem Schreiben und einem **beigeschlossenen Fragebogen**

(Download: <http://stadtrechnungshof.graz.at> unter der **Rubrik „Lesestoff“**)

an Sie und ersuchen Sie, den **ausgefüllten Fragebogen sowie eine Kopie Ihres aktuell gültigen Dienstvertrages (im Falle mehrerer Dienstverträge mit Beteiligungsgesellschaften bitte Kopien aller Verträge)** mit dem **Vermerk „VERTRAULICH – PERSÖNLICH“** an den Stadtrechnungshof, zu meinen Händen bzw zu Händen des Bearbeiters Dr. Gerd Stöckl, **rückzusenden** bzw an die **oben genannten E-Mail-Adressen rückzumailen**.

Die **Bearbeitung der Angaben** erfolgt selbstverständlich **vertraulich** und unter Wahrung der datenschutzrechtlichen Vorschriften. Die Auswertung der Angaben und Erkenntnisse erfolgt in Form eines **schriftlichen Prüfungsberichtes, der an die Mitglieder des Kontrollausschusses sowie an die zuständigen Mitglieder der Stadtregierung ergeht**. Nach Behandlung im Kontrollausschuss wird der Bericht in weiterer Folge in einer späteren **Sitzung des Gemeinderates diskutiert und zur Beschlussfassung gebracht**. Sofern sich Einzelangaben im Bericht auf konkrete Personen beziehen sollten, werden diese – dem Datenschutzrecht entsprechend – **in anonymisierter Form** dargestellt. Überwiegend werden wir die **Berichtserstattung in Form von Angaben zu Wertintervallen bzw statistischen Verteilungen** halten.

Es ist uns wichtig, festzuhalten, dass **aus der Sicht des Stadtrechnungshofes nicht der konkrete Einzelfall im Vordergrund** steht, sondern vielmehr **allgemeine Rückschlüsse und Gestaltungshinweise für künftige Rechtsverhältnisse** abgeleitet werden sollen. Um die Höhe der Bezüge und Sachbezüge in Relation zum Grad der wahrgenommenen Verantwortung und Leitungsspanne und -tiefe setzen zu können, haben wir entsprechende **Eckdaten der von Ihnen geleiteten Unternehmen ebenfalls im Fragebogen abgefragt**.

Frequently asked questions

Da der Erfassungsbogen die verschiedensten im „Konzern Graz“ vorkommenden Konstellationen gleichermaßen abdecken soll, wird es **möglicherweise im Einzelfall zu Zweifelsfragen** kommen. Vorweg sei hierzu folgendes erläutert: der **Fragebogen geht vom Standardfall aus, dass es eine „Hauptfunktion“ (Geschäftsführer- oder Abteilungsleiterfunktion) in einer städtischen Gesellschaft gibt, und lässt Raum für weitere – möglicherweise nicht-remunerierte – „Nebenfunktionen“**, die im **unteren Teil des Fragebogens** hinsichtlich Remuneration und Zeitaufwandes abgefragt werden.

Beim **Standardfall** wurde **beispielsweise an folgende Konstellationen** gedacht:

- *Frau A ist Geschäftsführerin der X-GmbH und bezieht bei der X-GmbH ihr einziges Gehalt. Weiters ist sie in der Y-AG und Z-GmbH Mitglied des Aufsichtsrates und erhält aus diesen „Nebenfunktionen“ nur Aufwandsentschädigungen.*
- *Herr X ist Abteilungsleiter (Prokurist) in der A-AG und zugleich Geschäftsführer der B-GmbH, die eine 100%ige Tochtergesellschaft der A-AG ist. Er bezieht bei der A-AG („Hauptfunktion“) ein Gehalt (Dienstvertrag) und erhält für die Geschäftsführung in der B-GmbH nur ein kleinbetragliches Zusatzentgelt.*

In den beiden **vorstehend genannten Beispielfällen ist nur ein Formular** auszufüllen – Angaben zur Hauptfunktion sind im Mittelteil des Formulars zu erläutern, die „Nebenfunktionen“ werden im unteren Teil des Formulars abgefragt. Sollten zu den Verantwortungsbereichen in der Nebenfunktion Zusatzangaben erforderlich erscheinen, bitte diese auf der Rückseite des Formulars zu ergänzen.

Sollten in Ihrem konkreten Fall die Dinge so liegen, dass Sie **in mehreren Unternehmen für unterschiedliche Bereiche Ergebnis- und Führungsverantwortung** tragen, bitten wir Sie, dementsprechend pro „Hauptfunktion“ einen **gesonderten Fragebogen** auszufüllen – Beispiel:

- *Frau T ist Geschäftsführerin in der M-GmbH sowie weiters Geschäftsführerin in der Z-GmbH; die Aufgaben in diesen beiden Gesellschaften sind völlig voneinander getrennt zu sehen – es bestehen sowohl mit der M-GmbH als auch mit der Z-GmbH Dienstverträge der Frau T. Ferner besteht für Frau T in der M-GmbH eine Pensionszusage sowie gewährt ihr die M-GmbH einen Dienstwagen. Ihre Arbeitszeit verteilt Frau T – gemäß dem Umfang der Aufgaben – im Verhältnis 60:40 auf M-GmbH und Z-GmbH. Zusätzlich ist Frau T Aufsichtsratsvorsitzende der A-AG. In dieser Funktion bezieht sie lediglich eine Aufwandsentschädigung (Spesenersatz).*

In derartigen Fällen (Vorliegen von zwei oder mehreren Geschäftsführungs- oder Leitungsaufgaben) wird es zweckmäßig sein, **pro Geschäftsführungs-/Leitungsfunktion ein gesondertes Formular** auszufüllen. Frau T würde im konkreten Fall zwei Formulare sowie Kopien beider Dienstverträge übermitteln. Die **Angaben zur Aufsichtsratsfunktion** können **wahlweise im unteren Teil eines der beiden Formulare** gemacht werden.

Bei sonstigen Zweifelsfragen oder allgemeinen Rückmeldungen zögern Sie bitte nicht, sich an uns zu wenden. Wir bitten um Verständnis für diese Erhebung und danken Ihnen im Voraus für Ihre Auskünfte.

Mit freundlichen Grüßen

Der Stadtrechnungshofdirektor:

Dr. Günter Riegler eh

Download des Formulars: (<http://stadtrechnungshof.graz.at> unter der **Rubrik „Lesestoff“**)