

Ansuchen um Bewilligung von Veranstaltungen auf öffentlichen Flächen

Hinweis: Bitte füllen Sie alle Felder korrekt aus. Die mit einem ***** gekennzeichneten Felder sind verpflichtend auszufüllen. Für alle Datumseingaben gilt das Format „TT.MM.JJJJ“.

Sie können das Formular direkt am Bildschirm ausfüllen und ausdrucken. Das fertig ausgefüllte Formular übermitteln Sie bitte an die oben angeführte Kontaktadresse.

1. Ansuchen um Erteilung

- **der straßenpolizeilichen Bewilligung/en**
(gem StVO 1960 idgF)
- **der privatrechtlichen Zustimmungserklärung**
(gem Stmk. LStVG 1964 idgF)

2. Angaben zum/zur Antragsteller/in

| | | | |
|-----------|----------------------|------------|----------------------|
| Name * | <input type="text"/> | | |
| Adresse * | <input type="text"/> | Haus-Nr. * | <input type="text"/> |
| Ort * | <input type="text"/> | PLZ * | <input type="text"/> |
| Telefon * | <input type="text"/> | Mobil | <input type="text"/> |
| | | Fax | <input type="text"/> |

3. Angaben zur Veranstaltung *

| | | | |
|--|----------------------|---------------------------------|----------------------|
| Art der Veranstaltung | <input type="text"/> | | |
| Geplante Lautstärke bezogen auf einen Referenzpunkt (Publikumsbereich, Mischpult) in 5 dB-Stufen bis einschließlich | <input type="text"/> | | |
| Straße / Örtlichkeit | <input type="text"/> | | |
| Vorgesehenes Flächenausmaß | <input type="text"/> | Kalkulierte BesucherInnenanzahl | <input type="text"/> |
| Art und Anzahl der Aufbauten | <input type="text"/> | | |
| Beginn des Aufbaus | <input type="text"/> | Ende des Abbaus | <input type="text"/> |
| Zeitlicher Ablauf der Veranstaltung | <input type="text"/> | | |

4. Bevollmächtigte/r Vertreter/in

| | | | |
|-----------|----------------------|------------|----------------------|
| Name * | <input type="text"/> | | |
| Adresse * | <input type="text"/> | Haus-Nr. * | <input type="text"/> |
| Ort * | <input type="text"/> | PLZ * | <input type="text"/> |
| Telefon * | <input type="text"/> | Mobil | <input type="text"/> |
| | | Fax | <input type="text"/> |

Ansuchen um Bewilligung von Veranstaltungen auf öffentlichen Flächen

5. Folgende Beilagen sind dem Ansuchen anzuschließen

- Eine maßstabgerechte planliche Darstellung der gesamten Veranstaltungsfläche inkl. sämtlicher Aufbauten (z.B.: Lage und Größe der Bühne, des Boxenturms, Bestuhlung, Lage des Referenzpunktes {Publikumsbereich, Mischpult} etc)
- Auszug aus dem Firmenbuch (bei Firmen und Gesellschaften) oder Auszug aus dem Vereinsregister (bei Vereinen) oder Meldezettel (bei Privatpersonen)
- Vollmacht im Falle einer Vertretung

6. Datenschutzrechtliche Einwilligung

Ich stimme zu, dass meine persönlichen Daten für die Bearbeitung dieses Ansuchens verarbeitet werden.

Ich bin berechtigt, die datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung jederzeit gegenüber dem Straßenamt einseitig und schriftlich zu widerrufen. Die Verwendung der Daten auf Grund gesetzlicher Bestimmungen bleibt davon unberührt.

Ich stimme zu, dass das Straßenamt die Richtigkeit der angegebenen Daten in elektronischen Registern (z.B. Melderegister, Vereinsregister, Firmenbuch, Unternehmens-serviceportal) überprüft (§ 17 Abs. 2 E-Government-Gesetz). Verantwortlich für die Datenverarbeitung ist die Stadt Graz, Straßenamt.

Datenkategorien, Empfänger und Rechtsgrundlage der Verarbeitung sind im Datenverarbeitungsregister registriert und unter dem Link [DVR 0051853/454](#) veröffentlicht. Allgemeine Informationen zur Einhaltung der Datenschutzbestimmungen entnehmen Sie bitte der [Datenschutzerklärung](#) der Stadt Graz.

7. Datum und Unterschrift

(bei juristischen Personen firmenmäßige Unterzeichnung mit Stampiglie)

Die derzeit gültigen [Richtlinien](#) für die Erteilung der Zustimmung zur Durchführung von Veranstaltungen auf öffentlichen Flächen werden zur Kenntnis genommen und deren Einhaltung zugesichert.

Ort Datum Unterschrift

Ansuchen um Bewilligung von Veranstaltungen auf öffentlichen Flächen

8. Information

Der Gemeinderat der Landeshauptstadt Graz hat in seiner Sitzung am 15.11.2007 „Richtlinien für die Erteilung der Zustimmung zur Durchführung von Veranstaltungen auf öffentlichen Flächen“ beschlossen.

Diese Richtlinien bestimmen unter anderem Folgendes:

- Das schriftliche Ansuchen mit den erforderlichen Unterlagen ist spätestens 6 Wochen vor Durchführung der Veranstaltung einzureichen.
- Veranstaltungen dürfen grundsätzlich nur in der Zeit zwischen 08.00 und 22.00 Uhr stattfinden (Ausnahme: 31. Dezember u. Faschingsdienstag). Lärmerzeugende Auf- und Abbauarbeiten dürfen grundsätzlich nur zwischen 6.00 und 23.00 Uhr erfolgen.
- Die Schallpegelobergrenze von $L_{A,eq} = 80$ dB, bezogen 0,5 m vor geöffnetem nächstgelegenen Fenster eines Wohnraumes darf nicht überschritten werden.
- Weitere Zustimmungsvoraussetzungen beziehen sich u.a. auf den öffentlichen Verkehr, die Einsatzkräfte, die Zufahrten, den Ordnerdienst, die Schutzbereiche, das Geschirr, die Abfallentsorgung, Reinigung, Grünflächen- und Straßeninstandsetzung, Sicherstellung, Haftung, Informationspflicht.
- Bei Nichteinhaltung von Auflagen und Bedingungen wird eine Konventionalstrafe verhängt. Hiefür sowie zur Gewährleistung der Durchführung sämtlicher Abräum-, Reinigungs-, Entsorgungs- oder Instandsetzungsarbeiten ist ein Bankhaftbrief zu hinterlegen. Die Höhe wird im Verfahren festgelegt.
- Es ist eine Haftpflichtversicherung mit ausreichender Deckung abzuschließen

Für weitere Informationen können Sie auch den genauen Wortlaut der [Richtlinien](#) in voller Länge aufrufen.