

Subventionsansuchen

an die Landeshauptstadt Graz

Rathaus, A-8011 Graz

Hinweis: Bitte füllen Sie alle Felder korrekt aus. Die mit einem ***** gekennzeichneten Felder sind verpflichtend auszufüllen. Für alle Datumseingaben gilt das Format „TT.MM.JJJJ“.

Sie können das Formular direkt am Bildschirm ausfüllen und ausdrucken. Das fertig ausgefüllte Formular übermitteln Sie bitte an die oben angeführte Kontaktadresse.

1. Angaben zum Ansuchen

Ansuchen am

Abrechnung am

2. Bezeichnung des Vereines bzw. der Institution *

Vereinsregisterzahl

Firmenbuchnummer

3. Angaben zur Person des/der Antragstellers/in

Funktion

Familienname * Akad. Grad

Vorname *

Adresse * Haus-Nr. *

Ort * PLZ *

Telefon Mobil Fax

E-Mail

4. Bankverbindung

Bankinstitut *

Kontoinhaber/in *

IBAN *

BIC *

5. Kontaktperson (bei allfälligen Rückfragen)

Familienname Akad. Grad

Vorname

Adresse Haus-Nr.

Ort PLZ

Telefon Mobil Fax

E-Mail

Subventionsansuchen

an die Landeshauptstadt Graz

Rathaus, A-8011 Graz

6. Vereinsobmann/-obfrau bzw. Projektleiter/in

Familienname Akad. Grad

Vorname

Adresse Haus-Nr.

Ort PLZ

Telefon Mobil Fax

E-Mail

7. Höhe bei der Stadt Graz beantragten Förderung

€

8. Begründung des Förderungsansuchens

Subventionsansuchen

an die Landeshauptstadt Graz

Rathaus, A-8011 Graz

Weitere Angaben zu Punkt 8

Haben Sie bereits bei einer anderen Stelle (Bund, Land, AMS, andere Magistratsabteilung oder Bezirksrat) um eine Förderung angesucht oder beabsichtigen Sie ein solches Ansuchen zu stellen ? ja nein

Wenn ja, Angabe der Höhe der gewährten/beantragten Förderung und des/der Förderungsgebers/in

9. Projektdarstellung

10. Finanzierungsplan

	Kalkulation (Ansuchen)	Abrechnung
Jahr	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1. Einnahmen	€	€
1.1 Teilnehmer/innenbeiträge	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.2 Eintritte, Verkaufserlöse	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.3 Einbringbare Eigenmittel des/der Ansuchers/in	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.4 Sponsorenzuschüsse, Werbung	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.5 Mitgliedsbeiträge	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.6 Spenden, Sonstige Einnahmen	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.7 Förderungen	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.7.1 – Stadt	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.7.2 – Land	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.7.3 – Bund	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.7.4 – Sonstige	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Summe	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2. Ausgaben	€	€
2.1 Personal	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.2 Honorare	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.3 Mieten	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.4 Gebühren, Abgaben	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.5 Sonstige Ausgaben (über € 1.000 bitte auf einem Beiblatt auflisten)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Summe	<input type="text"/>	<input type="text"/>

11. Vorsteuerabzugsberechtigt

ja nein

12. Hinweise

- Genehmigt die Stadt Graz einen Förderungsbeitrag, so verpflichtet sich der/die Förderungsempfänger/in die [Subventionsordnung](#) und „[Richtlinien für die Abrechnung von Subventionen](#)“ (Anhang A zur Subventionsordnung) anzuerkennen.
- Der/die Förderungswerber/in verpflichtet sich, die Veranstaltung/das Projekt unter Achtung der Menschenrechte sowie der Rechte von Behinderten und in Einklang mit diesen zu planen und auszuführen.
- Veranstaltungen und Projekte sind möglichst [barrierefrei](#) zu gestalten.
- Der/die Förderungswerber/in erklärt sich bereit, einen entsprechenden Verwendungsnachweis
 - bei Jahresförderungen bis zum 31.3. des der Subventionsgewährung folgenden Kalenderjahres
 - bei Projekt- und Saisonförderungen bis spätestens 3 Monate nach Projekt-/Saisonende
 - bei Institutionen mit einem vom Kalenderjahr abweichenden Wirtschafts-/Rechnungsjahr (z.B. Universitäten) bis spätestens 3 Monate nach Ablauf des jeweiligen Wirtschafts-/Rechnungsjahres zu erbringen.

Bei mehrjährigen Vorhaben ist bis jeweils 31.3. eine Zwischenabrechnung vorzulegen.

Eine Fristerstreckung durch die subventionsvergebende Stelle ist zulässig.

Bei Subventionen bis 2.000,-- Euro ist ein Verwendungsnachweis nur über Verlangen der Stadt Graz notwendig.

- Der/die Förderungswerber/in verpflichtet sich die Förderung zweckentsprechend zu verwenden und nimmt zur Kenntnis, dass die Rückzahlung des Förderungsbetrages vorgeschrieben wird, wenn die Förderungsmittel nicht oder nicht widmungsgemäß verwendet wurden oder der Nachweis über die widmungsgemäße Verwendung nicht oder nicht vollständig in der von der Stadt Graz vorgeschriebenen Form erbracht wird, wissentlich unrichtige oder unvollständige Subventionsansuchen gestellt wurden oder Bedingungen, Auflagen oder Befristungen der Stadt Graz nicht eingehalten werden.
- Für die Abrechnung der Gesamtkosten der Veranstaltung (Projekt) ist Spalte 2, [Seite 4](#) dieses Formulars zu verwenden.
- Als Verwendungsnachweise sind der Abrechnung beizulegen:
Jahres- oder Projektabrechnung,
Tätigkeitsbericht (die Erreichung der in den Förderungsunterlagen angeführten Ziele muss unter Angabe von entsprechenden Zahlen und Fakten dokumentiert werden),
Belegaufstellung mit Originalbelegen samt zugehörigen Originaleinzahlungsquittungen bzw. sonstige vereinbarte Form des Verwendungsnachweises
- Der/die Förderungswerber/in erklärt seine/ihre Bereitschaft, in Einladungen, Publikationen, Plakaten, Programmen, usw. in geeigneter Form auf die Unterstützung durch die Stadt Graz hinzuweisen. Dies kann durch Verwendung des offiziellen Logos „Stadt - Graz“ (allenfalls ergänzt durch die Bezeichnung der fördernden Magistratsabteilung) erfolgen, das unter stadtverwaltung@stadt.graz.at bzw. unter der Telefonnummer 872-2221 angefordert werden kann.
- Ergänzende oder von diesem Formularinhalt abweichende Vereinbarungen bedürfen der Schriftform.

- Ein Rechtsanspruch auf die Erteilung einer Förderung besteht nicht. Ebenso wenig begründet eine gewährte Förderung einen Rechtsanspruch auf laufende – jährlich wiederkehrende – Förderungen. Ein jährlicher Antrag ist erforderlich.

13. Datenschutzrechtliche Einwilligung

Ich stimme zu, dass meine persönlichen Daten für die Bearbeitung dieses Antrags verarbeitet werden. Ich bin berechtigt, die datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung jederzeit gegenüber der Stadt Graz einseitig und schriftlich zu widerrufen. Die Verwendung der Daten auf Grund gesetzlicher Bestimmungen bleibt davon unberührt.

Ich stimme zu, dass die Stadt Graz die Richtigkeit der angegebenen Daten in elektronischen Registern (z.B. Melderegister, Vereinsregister, Firmenbuch, Unternehmensserviceportal) überprüft (§ 17 Abs. 2 E-Government-Gesetz). Verantwortlich für die Datenverarbeitung ist die Stadt Graz.

Datenkategorien, Empfänger und Rechtsgrundlage der Verarbeitung sind im Datenverarbeitungsregister registriert und unter dem Link [DVR_0051853/425](#) veröffentlicht. Allgemeine Informationen zur Einhaltung der Datenschutzbestimmungen entnehmen Sie bitte der [Datenschutzerklärung](#) der Stadt Graz.

14. Datum und Unterschrift

Ort Datum
Der/die Förderungswerber/in