

GZ: Präs. 13852/2003 - 19

Graz,
Mag. Fasch

Reformprojekt 2000+
Magistratsstruktur
Umsetzungsprojekt
Zuordnung der Aufgabenbereiche der Mag. Abt.
20 – Beschaffungsamt zum/zur
Präsidialamt
Mag. Abt. 8/5 – Liegenschaftsverwaltung
Mag. Abt. 8/5 W – Werkstätten
Antrag gem § 45 Abs 2 Z 2 des
Statutes der Landeshauptstadt Graz 1967,
LGBl Nr 130/1967 idF LGBl Nr 91/2002

Berichtersteller/in:

.....

Bericht
an den
Gemeinderat



Aufgrund des Beschlusses des Gemeinderates vom 13.Juni 2002, GZ.: Präs. K – 129/1998-10 (Projektbericht „Magistratsstruktur“ als Leitlinie für eine künftige Aufbauorganisation und eine Anwendungsempfehlung für den neu konstituierten Gemeinderat ab der Funktionsperiode 2003 – 2008) und gemäß Budgetbeschluss vom Dezember 2006 ist 2007 eine Neuorganisation des städtischen Facility Managements mit dem Ziel wesentlicher Effizienzsteigerungen und budgetärer Verbesserungen entscheidungsreif aufzubereiten. Aus diesen Gründen ist unter anderem eine Neustrukturierung der Produkte und Dienstleistungen des Beschaffungsamtes erforderlich. Zur Vorbereitung dieser Neuorganisation wurde Herr DI Günter Fürntratt gem. § 72 Abs 5 des Statuts der Landeshauptstadt Graz 1967 von Herrn Bürgermeister Mag. Siegfried Nagl mit Wirksamkeit vom 15.1.2007 vorübergehend mit der Leitung des Beschaffungsamtes beauftragt.

Das Ergebnis kann dem Gemeinderat nunmehr zur Beschlussfassung vorgelegt werden:

Insbesondere im Hinblick auf die Einrichtung eines Bereiches „Zentrale Facility Services“ (als Strukturelement des städtischen Facility Managements) können durch folgende Zuordnungen von Teilbereichen des Beschaffungsamtes zu anderen Magistratsabteilungen vielfältige Synergien erzielt werden bzw. sind am zweckmäßigsten:

Die gesamte Kopierstelle wird dem Präsidialamt als neues Referat „Druck- und Kopierservice“ zugeordnet. In weitere Folge wird nach Maßgabe von verfügbaren Räumlichkeiten und vertretbaren Kosten eine örtliche Zusammenführung mit der Hauptkanzlei angestrebt, um eine einheitliche, zentrale Fertigungsstrasse (Druck, Kuvertierung, Versand) zu schaffen.

Die Bereiche Einkauf und Vorratslager werden in die Mag. Abt. 8/5 – Liegenschaftsverwaltung zugeordnet. In der Mag. Abt. 8/5 – Liegenschaftsverwaltung entstehen damit zwei neue Referate:

1. „Einkaufs- und Ausschreibungsservice“ als zentraler Dienstleister/Serviceeinrichtung zur Unterstützung der Dienststellen (günstige Preise, Beratung, Ausschreibungsservice) und
2. „Vorratslager“ als einziges, zentrales Lager für die Facility-Services. Damit verbunden ist auch die Auflassung der Möbelhalle Ende Mai 2007 (Einsparung an Mietkosten gesamt € 60.000.-).

Die Maschinenwerkstatt wird in die Mag. Abt. 8/5W – Werkstätten integriert.

Jene MitarbeiterInnen des Beschaffungsamtes, die bisher „Stabstellenfunktionen“ innehatten, werden gemäß der bestehenden Betriebsvereinbarung (Magistratsstruktur) innerhalb der Stadt Graz in neuen Aufgabenbereichen verwendet.

Diese neue Struktur soll bis 15.Juli 2007 vollständig umgesetzt sein.

Der Ausschuss für Personal, Verfassung, Organisation, EDV, europäische Integration und Menschenrechte stellt daher den

A n t r a g ,

der Gemeinderat wolle beschließen:

1. die Aufteilung der Mag. Abt. 20 - Beschaffungsamtes durch

- Zuordnung der gesamten Kopierstelle zum Präsidialamt
- Zuordnung der Bereiche Einkauf und Vorratslager zur Mag. Abt. 8/5 – Liegenschaftsverwaltung
- Zuordnung der Maschinenwerkstatt zur Mag. Abt. 8/5W – Werkstätten

2. Das Personalamt wird mit den erforderlichen Änderungen des Dienstpostenplanes beauftragt.

Die Bearbeiterin:

Die Abteilungsvorständin
des Präsidialamtes:

Für die Projektgruppe:

Der Magistratsdirektor:

Der Bürgermeister:

Vorberaten und angenommen in der Sitzung des Ausschusses für Personal, Verfassung, Organisation, EDV, europäische Integration und Menschenrechte am

Der Vorsitzende:

Die Schriftführerin:

Der Dienststellenausschuss/Zentralausschuss hat gemäß § 10 / § 14 Personalvertretungsgesetz am.....seine Zustimmung erteilt/beratend mitgewirkt.