

Information zur Verarbeitungstätigkeit

Artikel 13 bzw. 14 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO), § 43 Datenschutzgesetz

| | |
|------------------------------|---|
| Zweck der Datenverarbeitung: | Haushaltsführung |
| Verantwortlicher: | Stadt Graz, Abteilung für Rechnungswesen bzw. Finanzdirektion |
| Art der verwendeten Daten: | sensible bzw. nicht sensible Daten |
| Rechtsgrundlagen: | Rechtsgrundlagen im Sinn der SA005 der Standard- und Musterverordnung |

Besondere Angaben zum Inhalt der Verarbeitungstätigkeit:

SA005 Haushaltsführung der Gebietskörperschaften und sonstigen juristischen Personen öffentlichen Rechts

Zweck der Datenanwendung:

- a) Erstellung von Voranschlägen; Finanzbuchführung, Zahlungsverkehr, Erstellung von Berichten, Betriebsabrechnungen, Neben- und Hilfsbuchführungen
- b) Auswertung der Daten zur Budgetkontrolle, zu strategischem Controlling sowie zur Liquiditätssteuerung der Gebietskörperschaften und sonstigen juristischen Personen öffentlichen Rechts, einschließlich automationsunterstützt erstellter und archivierter Textdokumente (wie z. B. Korrespondenz) in diesen Angelegenheiten.

Rechtsgrundlagen der Anwendung sind insbesondere die folgenden Gesetze und Verordnungen (in der geltenden Fassung):

Haushalts- und finanzrechtliche Regelungen des Bundes, insbesondere Finanz-Verfassungsgesetz 1948, BGBl. Nr. 45, Finanzausgleichsgesetz 2008 (FAG 2008), BGBl. I Nr. 103/2007, Bundeshaushaltsgesetz 2013 (BHG 2013), BGBl. I Nr. 139/2009, Rechnungshofgesetz 1948, BGBl. Nr. 144, Bundeshaushaltsverordnung 2013 (BHV 2013), BGBl. II Nr. 266/2010, Bundesrechenamtsgesetz, BGBl. Nr. 123/1978, BBRZ GmbH, BGBl. Nr. 757/1996, Verordnungen gemäß § 16 Finanz-Verfassungsgesetz 1948, BGBl. Nr. 45, Haushalts- und finanzrechtliche Regelungen der Länder.

Höchstdauer der zulässigen Datenaufbewahrung:

Entsprechend den gesetzlichen Aufbewahrungsfristen.

| Betroffene Personengruppen: | Nr: | Datenarten: | Empfängerkreise: |
|--|-----|---|------------------|
| Sachbearbeiter: | 01 | Bereichsspezifisches Personenkennzeichen: Personalverwaltung (PV) | 1-7 |
| | 02 | Rolle und Berechtigungen in der EDV | |
| | 03 | Name | 1 – 6 |
| | 04 | Dienststelle | 1 – 6 |
| | 05 | Dienstliche Telefonnummer | 1 – 6 |
| Debitoren und Kreditoren des Auftraggebers sowie sonstige Zahlungsempfänger und Einzahler: | 06 | Bereichsspezifisches Personenkennzeichen: Zentrales Rechnungswesen (HR) | 7 |
| | 07 | Aktenzahl | 1 – 6 |
| | 08 | Name bzw. Bezeichnung und Firma, Anrede | 1 – 6 |
| | 09 | Anschrift | 1 – 6 |

| | | | |
|---|----|---|-------------|
| | 10 | Telefon- und Faxnummer und andere zur Adressierung erforderliche Informationen, die sich durch moderne Kommunikationstechniken ergeben | 1 – 6 |
| | 11 | Steuernummer und Finanzamt | 3 – 6 |
| | 12 | Firmenbuchnummer | 3 – 6 |
| | 13 | Daten über Waren und Dienstleistungen, die Gegenstand eines Geschäftes sind, Zahlungsgrund | 1 – 6 |
| | 14 | Zahlungssperren | 2 – 5 |
| | 15 | Bankverbindungen | 1, 3 – 6 |
| | 16 | Logistikinformationen (Lieferanschrift, besondere Informationen für eine Leistung, Incoterms) | 3 – 6 |
| | 17 | Statistikdaten: Branche, Region | 2 – 5 |
| | 18 | Techn. Organisationszuordnungen | 1, 3 – 5 |
| | 19 | Kontonummer, Kontowortlaut, Techn. Kontengruppierung | 1, 3 – 5 |
| | 20 | Einzelzahlungsbeträge samt Bestandteilen, Zuschlägen bzw. Abzügen | 1 – 5 |
| | 21 | Salden | 2 – 5 |
| | 22 | Korrespondenzsprachen, sonstige Vereinbarungen und Schlüssel zum Datenaustausch | 1, 3 – 6 |
| | 23 | Fälligkeits- bzw. Verzugsdaten, Konditionen | 1-3, 5, 6 |
| | 24 | Mahndaten/Klagsdaten | 2 – 3, 5, 6 |
| | 25 | Zahlungs- und Verrechnungsgrund | 1, 3 – 5, 6 |
| | 26 | Angaben über Aufrechnung mit Forderungen des Bundes gemäß § 111 Abs. 5 BHG 2013 sowie Angaben über Aufrechnung mit Forderungen der Gebietskörperschaften gemäß den jeweils geltenden Abgabengesetzen und – verordnungen | 1 – 6 |
| Banken: | 27 | Name, Firma, Bezeichnung | 1 – 3, 5 |
| | 28 | Bankleitzahl | 1 – 3, 5 |
| | 29 | Anschrift | 1 – 3, 5 |
| | 30 | Telefon- und Faxnummer und andere zur Adressierung erforderliche Informationen, die sich durch moderne Kommunikationstechniken ergeben | 1 – 3, 5 |
| | 31 | Kontoinhaber (Debitoren und Kreditoren des Auftraggebers, sowie sonstige Zahlungsempfänger und Einzahler), Kontonummer | 1, 3 |
| | 32 | Korrespondenzsprachen, sonstige Vereinbarungen und Schlüssel zum Datenaustausch | 1 – 3, 5 |
| Kontaktperson oder Rechtsvertreter des Debitors oder Kreditors: | 33 | Bereichsspezifisches Personenkennzeichen: Zentrales Rechnungswesen (HR) | 7 |
| | 34 | Name bzw. Bezeichnung und Firma, Anrede | 1, 3 – 6 |
| | 35 | Berufliche Anschrift | 1, 3 – 6 |
| | 36 | Telefon- und Faxnummer und andere zur Adressierung erforderliche Informationen, die sich durch moderne Kommunikationstechniken ergeben | 1, 3 – 6 |
| | 37 | Funktion in Bezug auf den Debitor oder Kreditor | 1, 3 – 6 |
| | 38 | Korrespondenzsprachen, sonstige Vereinbarungen und Schlüssel zum Datenaustausch | 1, 3 – 6 |

Empfängerkreise:

- 1* Banken zur Abwicklung des Zahlungsverkehrs;
- 2 Adressaten gesetzlich vorgesehener Berichte;
- 3 Oberbehörden und Aufsichtsbehörden sowie sonstige Organe der Haushaltsführung (§ 5 BHG 2013);
- 4 Finanzämter im Rahmen des Eilnachrichtenverfahrens;
- 5* Gerichte;

- 6* Finanzprokurator und andere Rechtsvertreter;
- 7 Stammzahlenregisterbehörde im Rahmen ihrer Befugnisse nach dem E-Government-Gesetz.

| |
|---|
| Kontakt Daten des Datenschutzbeauftragten: |
| Stadt Graz, Präsidialabteilung, Hauptplatz 1, 8010 Graz Tel. 0316 872 2302, datenschutzbeauftragter@stadt.graz.at Datenschutzerklärung: www.graz.at/datenschutz |

Stand: 25.05.2018