

Information zur Verarbeitungstätigkeit

Artikel 13 bzw. 14 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO), § 43 Datenschutzgesetz

Zweck der Datenverarbeitung:	Herstellung von Visitenkarten durch das Post-, Druck- und Kopierservice
Verantwortlicher:	Stadt Graz, Präsidialabteilung
Rechtsgrundlagen:	Art. 9 Abs. 2 lit. a DSGVO (Einwilligung der Betroffenen) bzw. lit b DSGVO (Arbeitsrecht), §§ 41, 44 Statut der Landeshauptstadt Graz.

Besondere Angaben zum Inhalt der Verarbeitungstätigkeit:

Zweck und Beschreibung der Verarbeitungstätigkeit:

Das Post-, Druck- und Kopierservice der Stadt Graz ist für die Herstellung von Visitenkarten für Bedienstete sowie politische Mandatäre der Stadt Graz zuständig. Für Personen mit Sehbehinderung bzw. bei Bedarf für Betreuungspersonen werden die Visitenkarten auf Anforderung in Brailleschrift hergestellt.

Rechtsgrundlagen der Anwendung sind insbesondere die folgenden Gesetze

Art. 9 Abs. 2 lit. a DSGVO hinsichtlich politischer Zugehörigkeit bzw. implizit zum Umstand der Sehbehinderung (Einwilligung der Betroffenen) bzw. lit b DSGVO (Arbeitsrecht), §§ 41, 44 Statut der Landeshauptstadt Graz..

Höchstdauer der zulässigen Datenaufbewahrung:

- Aufbewahrungsdauer für Termine nach Terminende: 30 Tage
- Aufbewahrungsdauer der Kontakte nach zuletzt gebuchtem Termin: 30 Tage

Zuordnung betroffene Personengruppe(n) / Datenarten / Übermittlungsempfänger		
Personengruppe	Datenkategorien	Zugeordnete Übermittlungsempfänger
Bedienstete	Auftragsdatum, Lieferdatum	
	Angaben zur Person: Titel, Vorname, Nachname, Nachtitel, Abteilung, Funktionsbeschreibungen, Dienstadresse, Tel. Nr., Fax Nr., MobilNr., E-Mail, Homepage (graz.at etc.).	
	Angaben zum Druckjob: ohne Rückseite, mit blauer Rückseite (blanko), mit blauer Rückseite und QR-Code (damit kann man den Kontakt bzw. alles was auf der VK drauf steht aufs Handy speichern), mit blauer Rückseite und Sprechstunden oder Öffnungszeiten (freie Texteingabe), mit blauer Rückseite und englischem Text (inhaltlich der Text der Vorderseite nur eben auf Englisch)	
Politische Mandatäre	Auftragsdatum, Lieferdatum	
	Angaben zur Person: Titel, Vorname, Nachname, Nachtitel, Abteilung, Funktionsbeschreibungen,	

	Dienstadresse, Tel. Nr., Fax Nr., MobilNr., E-Mail, Homepage (graz.at etc.).	
	Angaben zum Druckjob: ohne Rückseite, mit blauer Rückseite (blanko), mit blauer Rückseite und QR-Code (damit kann man den Kontakt bzw. alles was auf der VK drauf steht aufs Handy speichern), mit blauer Rückseite und Sprechstunden oder Öffnungszeiten (freie Texteingabe), mit blauer Rückseite und englischem Text (inhaltlich der Text der Vorderseite nur eben auf Englisch)	
	Politische Zugehörigkeit (soweit dies im Drucktext z.B. bei Gemeinderatsklubs angefordert wird)	
Personen mit Sehbehinderung bzw. deren Betreuungspersonen	Auftragsdatum, Lieferdatum	01
	Angaben zur Person: Titel, Vorname, Nachname, Nachtitel, Abteilung, Funktionsbeschreibungen, Dienstadresse, Tel. Nr., Fax Nr., MobilNr., E-Mail, Homepage (graz.at etc.).	01
	Angaben zum Druckjob: ohne Rückseite, mit blauer Rückseite (blanko), mit blauer Rückseite und QR-Code (damit kann man den Kontakt bzw. alles was auf der VK drauf steht aufs Handy speichern), mit blauer Rückseite und Sprechstunden oder Öffnungszeiten (freie Texteingabe), mit blauer Rückseite und englischem Text (inhaltlich der Text der Vorderseite nur eben auf Englisch)	01
	Ausführung in Brailleschrift (sofern dies angefordert wird)	01
Liste der Übermittlungsempfänger		
LfdNr	Bezeichnung	Rechtsgrundlage
01	Auftragsverarbeiter Fa. taktildruck.com, Teachme! IT-Dienstleistungen, Albert-Sever-Straße 2-28/105, A-2231 Strasshof	Art. 28 DSGVO

Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten: Stadt Graz, Präsidialabteilung, Hauptplatz 1, 8010 Graz Tel. 0316 872 2302, datenschutzbeauftragter@stadt.graz.at Datenschutzerklärung: www.graz.at/datenschutz
--

Stand: 06.06.2025

