



Republik Österreich

**Datenschutz
behörde**

A-1030 Wien, Barichgasse 40-42

Tel.: +43-1-52152-2569

E-Mail: dsb@dsb.gv.at

DVR: 0000027

**Angaben zur Datenanwendung
Meldung einer Datenanwendung (gemäß Anlage 2 DVRV 2002BGBl. II Nr. 24/2002)**

Art der Meldung:

- Neumeldung einer Datenanwendung
 Änderung einer Datenanwendung

Bezeichnung der Datenanwendung und Zweck der Datenanwendung

Elektronische Bewilligungsverfahren (eBV) der Bau- und Anlagenbehörde der Stadt Graz zur Dokumentation, Texterstellung und Steuerung von Verfahren nach bundesrechtlichen Materiengesetzen, insbesondere Forstgesetz, Apothekengesetz, Strahlenschutzgesetz, Eisenbahngesetz, Schifffahrtsgesetz, Bäderhygienegesetz - eBV (Produkte g2vb, eAkte+, i2gpm, dms3 der Firma OTS)

Registernummer:

0051853

Nummer der Datenanwendung

0051853/301

Name (sonstige Bezeichnung) und Anschrift des Auftraggebers:

Magistrat der Stadt Graz
Hauptplatz 1
8011 Graz
Österreich

Telefon- und Faxnummer sowie E-Mail-Adresse des Auftraggebers:

Tel.: 0316 872 2336
walther.nauta@stadt.graz.at

Vertreter des Auftraggebers:

Vertreter des Auftraggebers in der EU bei der Datenanwendung:

Datenschutzbeauftragter:

Die Datenanwendung gehört zum

- privaten Bereich
 öffentlichen Bereich

Die Datenanwendung erfolgt

- automationsunterstützt
 manuell

Angaben zur Anwendbarkeit der Vorabkontrolle (§ 18 Abs. 2 DSG 2000):

- Verwendung von sensiblen Daten
 Verwendung von strafrechtlich relevanten Daten
 Vorliegen eines Kreditinformationssystems
 Vorliegen eines Informationsverbundsystems
 Videoüberwachung (gemäß § 50c DSG 2000)
 Vorliegen keiner der Voraussetzungen

Rechtsgrundlage(n) für die gemeldete Datenanwendung

Geschäftsordnung für den Magistrat der Stadt Graz;
 Verfahrensrechtlichen Vorschriften (je nach Einsatzgebiet AVG, BAO, VwGVG);
 Materiengesetzliche Bestimmungen:
 Forstgesetz, Apothekengesetz, Strahlenschutzgesetz, Eisenbahngesetz, Schifffahrtsgesetz,
 Bäderhygienegesetz

Bescheid der Datenschutzbehörde (Internationaler Datenverkehr gemäß § 13 DSG 2000):**Bescheid der Datenschutzbehörde (Auflagenbescheid gemäß § 21 Abs. 2 DSG 2000):****Besondere Angaben zum Inhalt der Datenanwendung:**

Betroffene Personengruppen	Datenarten	Nummern der Empfängerkreise
AntragstellerInnen in einem Bewilligungsverfahren nach bundesrechtlichen Materiengesetzen	Geschäftszahl	01, 02, 03, 04, 05, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16
	Vorname, Nachname, Firmenname, Titel, Anrede, akad. Grad	01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16
	Adresse (Nation, Straße, HNr., Stock, Tür, PLZ, Ort)	01, 02, 03, 04, 05, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16
	Kontaktdaten (E-Mail, Telefon, Mobiltelefon, Fax)	01, 02, 03, 04, 05, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16
	Geburtsdatum	06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15
	Rolle im Verfahren laut Beilage zur DVR-Meldung	01, 02, 03, 04, 05, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16
	Eingangsdatum und Antragsdatum	01, 03, 04, 05, 07, 08, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16
	Verfahrenstyp (Forstrechtliche Verfahrenstypen uzw. Anzeige-, Bewilligungs-, Feststellungs-, Rodungsverfahren, forstfachliche Aufträge; Forststraßen; Apothekenbetriebsstättenbewilligung, bzw. -überprüfung; Eisenbahnrechtliche Verfahren, Strahlenschutzrechtliche Verfahren, Verfahren nach dem Bäderhygienegesetz)	01, 03, 04, 05, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15

	Art der Maßnahme	01, 02, 03, 04, 05, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15
	Antragsgegenstand (Änderung, Neubewilligung, Auflösung, Feststellung, Aufträge)	01, 03, 04, 05, 07, 08, 11, 12, 13, 14, 15
	Aufzählung und Beschreibung eingebrachter Antragsbeilagen (Einreichpläne, technische Unterlagen, Zustimmungs-, Verpflichtungserklärungen, Vollmachten)	01, 03, 04, 05, 07, 08, 11, 12, 13, 14, 15, 16
	Adress-Daten (Ort, Straße, Orientierungsnummer)	01, 02, 05, 07, 11, 12, 13, 14, 15
	Räumlicher Bezug (Koordinaten)	01, 02, 05, 07, 11, 12, 13, 14, 15
	Grundstücknummer	01, 02, 03, 04, 05, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16
	Einlagezahl	01, 02, 03, 04, 05, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16
	Katastralgemeinde	01, 02, 03, 04, 05, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16
	Zuständiges Referat	01, 03, 04, 05, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16
	Zuständige Sachbearbeiterin / Zuständiger Sachbearbeiter	01, 03, 04, 05, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16
	Erledigungstermine und Fristen	01, 07, 11, 12, 13, 14, 15
	Termine von Verhandlungen	01, 07, 11, 12, 13, 14, 15
	Status des Verfahrens mit Datum (z.B.: in Bearbeitung, abgewiesen, storniert, zurückgewiesen, zurückgezogen, rechtskräftig, abgeschlossen)	01, 03, 05, 07, 11, 12, 13, 14, 15
	Geschäftszahlen (Verknüpfung mit jeweiligen in Verbindung stehenden Verfahren)	01, 07, 11, 12, 13, 14, 15
	Workflow - interner Dokumentenweg (Datum der Erstellung bzw. des Erhalts, ErstellerIn, AbsenderIn, EmpfängerIn)	01, 07, 11, 12, 13, 14, 15
	Status der Dokumente mit Datum (z.B.: Entwurf, Konzept, definitiv, rechtskräftig) und Versionierung	01, 07, 11, 12, 13, 14, 15
	Zustellenden der Dokumente (Erhalt, Versand, Zustellnachweis unter Anwendung der dualen Zustellung)	01, 07, 11, 12, 13, 14, 15
	Art der Erledigung (z.B.: Bewilligung, Abweisung, Zurückweisung, Zurückziehung)	01, 07, 11, 12, 13, 14, 15
	Anzeigen, Meldungen und Mitteilungen (z.B.: Beginn- oder Fertigstellungsanzeigen)	01, 03, 04, 05, 07, 11, 12, 13, 14, 15, 16
	Einreichpläne, technische Unterlagen	01, 03, 04, 05, 07, 11, 12, 13, 14, 15, 16
	Stellungnahmen und Gutachten (fallspezifische Inhalte)	01, 03, 04, 05, 07, 11, 12, 13, 14, 15, 16
	Einwände und Mitteilungen	01, 03, 04, 05, 07, 11, 12, 13, 14, 15, 16
	Berufungen/Beschwerden (fallspezifische Inhalte)	01, 03, 04, 05, 07, 09, 11, 12, 13, 14, 15, 16
	Aktenvermerke (Ort, Zeitpunkt, Beteiligte, fallspezifische Inhalte)	01, 03, 04, 05, 07, 08, 11, 12, 13, 14, 15

	Ladungen zur Verhandlung oder Besprechung (Ort, Zeitpunkt, Rechtsgrundlagen, Beteiligte und deren Rollen, fallspezifische Inhalte wie der Gegenstand)	01, 03, 04, 05, 07, 11, 12, 13, 14, 15, 16
	Niederschrift, Verhandlungsschrift (Ort, Zeitpunkt, Rechtsgrundlagen, Beteiligte und deren Rolle, fallspezifische Inhalte wie Gegenstand und Verhandlungsverlauf)	01, 03, 04, 05, 07, 11, 12, 13, 14, 15, 16
	Mitteilungen (Rechtsgrundlagen und verfahrensrechtliche Inhalte, fallspezifische Inhalte)	01, 03, 04, 05, 07, 11, 12, 13, 14, 15, 16
	Bescheide (Parteien des Verfahrens und deren Rollen, fallspezifische Inhalte wie die genaue Beschreibung des Vorhabens, zu erfüllende behördliche Auflagen)	01, 03, 05, 07, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16
	Höhe der zu entrichtenden Gebühren und Abgaben	01, 03, 07, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16
	Adress-Daten (Nutzungseinheit)	01, 02, 03, 04, 05, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16
	Räumlicher Bezug (Koordinaten)	01, 02, 05, 07, 11, 12, 13, 14, 15
	Bewilligungsdatum	01, 02, 05, 07, 10, 11, 12, 13, 14, 15
	Fertigstellungsdatum	01, 02, 05, 07, 10, 11, 12, 13, 14, 15
	bPK UW Umwelt	
Parteien und Beteiligte (z.B. Haus- und GrundeigentümerInnen, NachbarInnen, magistrats-externe Sachverständige)	Geschäftszahl	01, 03, 04, 05, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16
	Name, Firmenname, Titel, Anrede, akad. Grad	01, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16
	Adresse	01, 03, 04, 05, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16
	Arten der Erreichbarkeit, Kontaktdaten (Tel.Nr., Mail, Fax)	01, 03, 04, 05, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16
	Geburtsdatum	06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15
	Rolle im Verfahren laut Beilage zur DVR-Meldung	01, 03, 04, 05, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16
	Workflow - interner Dokumentenweg (Datum der Erstellung bzw. des Erhalts, ErstellerIn, AbsenderIn, EmpfängerIn)	01, 07, 11, 12, 13, 14, 15
	Einwände und Mitteilungen (Rechtsgrundlagen und verfahrensrechtliche Inhalte, fallspezifische Inhalte)	01, 03, 04, 05, 07, 11, 12, 13, 14, 15, 16
	Berufungen (fallspezifische Inhalte)	01, 03, 04, 05, 07, 11, 12, 13, 14, 15, 16
	Ladungen zur Verhandlung oder Besprechung (Ort, Zeitpunkt, Rechtsgrundlagen, Beteiligte und deren Rollen, fallspezifische Inhalte wie Gegenstand)	01, 03, 04, 05, 07, 11, 12, 13, 14, 15, 16
	Niederschrift, Verhandlungsschrift (Ort, Zeitpunkt, Rechtsgrundlagen,	01, 03, 04, 05, 07, 11, 12, 13, 14, 15, 16

	Beteiligte und deren Rollen, fallspezifische Inhalte wie Gegenstand und Verhandlungsverlauf)	
	Bescheide (Parteien des Verfahrens und deren Rollen, fallspezifische Inhalte wie die genaue Beschreibung des Vorhabens, zu erfüllende behördliche Auflagen)	01, 03, 05, 07, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16
	bPK UW Umwelt	
Fachkundige Beteiligte (KonsenswerberInnen, PlanverfasserInnen, PrüferInnen, nicht amtliche Sachverständige, Mitglieder der Grazer ASVK)	Geschäftszahl	01, 03, 04, 05, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16
	Name, Firmenname, Titel, Anrede, akad. Grad	01, 03, 04, 05, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16
	Berufsbezeichnung (z.B.: Ziviltechniker, Architekt)	01, 03, 04, 05, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16
	Befugnisumfang und Gültigkeitsdauer	07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15
	Adresse	01, 03, 04, 05, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16
	Erreichbarkeit	01, 03, 04, 05, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16
	Geburtsdatum	07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15
	Rolle im Verfahren (z.B.: PlanverfasserIn, KonsenswerberIn, PrüferIn)	01, 02, 03, 04, 05, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16
	Workflow - interner Dokumentenweg (Datum der Erstellung bzw. des Erhalts, ErstellerIn, AbsenderIn, EmpfängerIn)	01, 07, 10, 11, 12, 13, 14, 15
	Einreichpläne, technische Unterlagen	01, 03, 04, 05, 07, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16
	Stellungnahmen und Gutachten (fallspezifische Inhalte)	01, 03, 04, 05, 07, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16
	Einwände und Mitteilungen (fallspezifische Inhalte)	01, 03, 04, 05, 07, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16
	Ladungen zur Verhandlung oder Besprechung (Ort, Zeitpunkt, Rechtsgrundlagen, Beteiligte und deren Rollen, fallspezifische Inhalte wie Gegenstand)	01, 03, 04, 05, 07, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16
	Niederschrift, Verhandlungsschrift (Ort, Zeitpunkt, Rechtsgrundlagen, Beteiligte und deren Rollen, fallspezifische Inhalte wie Gegenstand und Verhandlungsverlauf)	01, 03, 04, 05, 07, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16
	Bescheide (Parteien des Verfahrens und deren Rollen, fallspezifische Inhalte wie die genaue Beschreibung des Vorhabens, zu erfüllende behördliche Auflagen)	01, 03, 05, 07, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16
Bevollmächtigte	Geschäftszahl	01, 03, 04, 05, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16
	Name, Firmenname, Titel, Anrede	01, 03, 04, 05, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16
	Umfang und Gültigkeitsdauer der	01, 03, 04, 05, 07, 08, 09, 10, 11,

	Bevollmächtigung	12, 13, 14, 15, 16
	Adresse	01, 03, 04, 05, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16
	Erreichbarkeit	01, 03, 04, 05, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16
	Geburtsdatum (Identifikation und Zustellung)	07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15
	Vollmacht (VollmachtgeberIn, Inhalt der Vollmacht)	07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16
MitarbeiterInnen der Mag.Abt 17, die Akten führen bzw. bearbeiten (Kanzleipersonal, SachbearbeiterInnen, genehmigende Vorgesetzte)	Geschäftszahl	01, 02, 03, 04, 05, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16
	Name der SachbearbeiterIn	01, 02, 03, 04, 05, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16
	Anschrift (Geschäftsanschrift bzw. Organisationseinheit)	01, 02, 03, 04, 05, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16
	Erreichbarkeit, geschäftlich(EMail, Telefon, Fax)	01, 02, 03, 04, 05, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16
	Kurzzeichen und Personalnummer	10, 11, 12, 13, 14, 15
	Berechtigungsprofil, aktiv/inaktiv	10, 11, 12, 13, 14, 15
	Daten zur Organisation des Bearbeitungsablaufs (Zuständigkeiten, Kompetenzen, Unterschriftenlauf)	10, 11, 12, 13, 14, 15
	Aktenbearbeitungsdaten	10, 11, 12, 13, 14, 15
	Protokolldaten über getätigte Transaktionen bzw. Zugriffe (Erzeugen und Änderung von Dokumenten im Akt, Ändern von Aktenstamm- oder -bearbeitungsdaten, Abzeichnen und Unterschreiben von Geschäftsstücken, lesende Zugriffe)	10, 11, 12, 13, 14, 15
	Workflow - interner Dokumentenweg (Datum der Erstellung bzw. des Erhalts, ErstellerIn, AbsenderIn, EmpfängerIn)	10, 11, 12, 13, 14, 15
	Aktenvermerke, Protokolle(Ort, Zeitpunkt, Beteiligte, fallspezifische Inhalte)	10, 11, 12, 13, 14, 15
MitarbeiterInnen (Sachverständige, SachbearbeiterInnen) magistratsinterner Dienststellen, zu denen ein inhaltlicher Zusammenhang im Verfahren besteht	Geschäftszahl	01, 03, 04, 05, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16
	Name der SachbearbeiterIn	01, 03, 04, 05, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16
	Anschrift (Geschäftsanschrift bzw. Organisationseinheit)	01, 03, 04, 05, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16
	Erreichbarkeit, geschäftlich(EMail, Telefon, Fax)	01, 03, 04, 05, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16
	Kurzzeichen	10, 11, 12, 13, 14, 15
	Berechtigungsprofil	10, 11, 12, 13, 14, 15
	interner Dokumentenweg (Datum der Erstellung bzw. des Erhalts, ErstellerIn, AbsenderIn, EmpfängerIn)	01, 07, 11, 12, 13, 14, 15

	Stellungnahmen und Gutachten (fallspezifische Inhalte)	01, 03, 04, 05, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16
--	---	---

Beabsichtigte Übermittlungen aus dieser Datenanwendung:

Nummer und Bezeichnung des Empfängerkreises	Rechtsgrundlage für die Übermittlung
1 Dienststellen des Magistrats, die als Sachverständige mit bautechnischen, stadtplanerischen oder umwelttechnischen Angelegenheiten in Verbindung stehen	Geschäftseinteilung und GOM des Magistrats sowie jeweiliges der Übermittlung zu Grunde liegendes Materiengesetz
2 Statistik Austria (Bund) gemäß Bundesstatistikgesetz	§ 6 Gebäude- und Wohnungsregister-Gesetz (GWRGesetz)
3 Parteien des Verfahrens - im Falle der Akteneinsicht, Ladung zu einer Verhandlung oder bei Teilnahme an einer Verhandlung	§§ 8, 17, 18, 19 AVG;
4 Beteiligte des Verfahrens - im Falle einer Ladung zu einer Verhandlung oder bei Teilnahme an einer Verhandlung	§§ 8, 18 und § 40 AVG;
5 BezirksvorsteherInnen als Beteiligte	Statut der Landeshauptstadt Graz
6 Stammzahlenregisterbehörde	§§ 2, 4, 6 E-Governemnt-Bereichsabgrenzungsverordnung, § 9 Abs 2 E-Government-Gesetz
7 Landesverwaltungsgericht Steiermark im Falle von Beschwerden und Säumnisbeschwerden	Verwaltungsgerichtsverfahrensgesetz (VwGVG), insb. §§ 14 Abs. 2 und 3, 15 Abs. 2 und 3, 16 Abs. 2 jeweils iVm Stmk. BauG 1995
8 Zuständige Mag. Abt. 17 als Verwaltungsstrafbehörde	VStG; jeweiliger Verwaltungsstrafatbestand im Materiengesetz;
9 Bundesfinanzgericht - als zuständige Instanz für Beschwerden gegen alle Abgaben	Bundesabgabenordnung (BAO), insb. § 266 BAO; § 121 WAOR
10 Finanzamt wenn Bundesgebühren nicht entrichtet wurden	Gebührengesetz 1957, idgF
11 Übergeordnete Dienststellen des Magistrats zum Zwecke der Überprüfung und Kontrolle (z.B. Magistratsdirektion, Stadtbaudirektion, interne Revision, Stadtrechnungshof	GEM und GOM des Magistrats
12 Landesverwaltungsgericht Steiermark	Auf gerichtliche Anforderung bzw. im Rahmen von Zeugenaussagen nach Entbindung von der Amtsverschwiegenheit
13 Grazer Stadtrechnungshof	§ 98 Statut der Landeshauptstadt Graz
14 Verfassungsgerichtshof	Verfassungsgerichtshofgesetz 1953 – VfGG, insb. § 20 VfGG
15 Verwaltungsgerichtshof	Verwaltungsgerichtshofgesetz 1985 - VwGG
16 Mit der Rechtsdurchsetzung betraute Stellen (wie z.B. Gerichte, vom Gericht beauftragte Sachverständige)	§ 8 Abs.3 Z 5 und 9 Z 9 DSG 2000 iVm §§ 1295 ff ABGB, jeweils zur Übermittlung zu Grunde liegende Materiengesetz